|  |
| --- |
| UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO |
| **POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnychpolach oraz w przypisach.Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/~~innej ewidencji~~\*”.**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania** |
| **1. Nazwa zleceniobiorcy** |  |
| **2. Numer Krajowego RejestruSądowego\*/innej ewidencji [[1]](#footnote-1)** |  |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  |
| **4. Data zawarcia umowy i numer umowy(jeżeli występuje)** |  |
| **5. Termin realizacji zadania publicznego** | Datarozpoczęcia  |  | Datazakończenia |  |
| **II. Opis wykonania zadania publicznego** |
| **1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego** **realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego**  |
|  |
|  |
| **2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego** |
|  |
| **III. Zestawienie wydatków[[2]](#footnote-2)** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) |
| **Lp.** | **Rodzaj wydatku** | **Wydatki zgodnie z umową(w zł)** | **Faktycznie poniesione wydatki(w zł)**  |
| **WartośćPLN** | **Z dotacji** | **Z innychźródeł** | **WartośćPLN** | **Z dotacji** | **Z innychźródeł** |
| 1. | Wydatek 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wydatek 2  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wydatek 3  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wydatek 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Wydatek 5 |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacjizadania |  |  |  |  |  |  |
| Oświadczam(-y), że:1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym i mają pokrycie w przedstawionej dokumentacji księgowej i projektowej. |
| ..................................................................................................................................................................................................................... |  | Data ........................................................................ |
| (podpis osoby upoważnionejlub podpisy osób upoważnionychdo składania oświadczeń woli w imieniuzleceniobiorcy) |  |

1. Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru
Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego
rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do zestawienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające zastosowanie zasady rozeznania rynku, umowy, rachunki, faktury oraz potwierdzenie zrealizowania przelewów zgodnie z zapisami w umowie i dokumentach księgowych [↑](#footnote-ref-2)