Mosina, dnia .................................

imię i nazwisko / nazwa

adres

 -

 kod pocztowy miejscowość

NIP

telefon kontaktowy

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ
I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH\***

**Burmistrz Gminy Mosina**

**pl. 20 Października 1**

**62-050 Mosina**

1.Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko oraz nazwa)

Siedziba i adres do doręczeń przedsiębiorcy:

Numer w rejestrze przedsiębiorców (NIP)…………………………… REGON ……………………..…………………………,…….

KRS …………………………………………………………………………………………….. tel.

2. Imiona i nazwiska pełnomocników:

Adres korespondencyjny pełnomocników:

3. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:

a) działalność handlowa:

• do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo\*

• powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) \*

• powyżej 18% zawartości alkoholu\*

b) działalność gastronomiczna:

• do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo\*

• powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) \*

• powyżej 18% zawartości alkoholu\*

4. Przedmiot działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………

5. Nazwa punktu sprzedaży ……………………………………………………………………………………………………………………….

6. Adres punktu sprzedaży: ……………………………………………………………………………………………………………………….

7. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego): ……………………………..
……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

8. Oświadczam, że wnioskowany punkt nie koliduje z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, który brzmi:

**Zabrania się sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych:**

1) na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo – wychowawczych, opiekuńczych

i domów studenckich,

2) na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników,

3) w miejscach i czasie masowych zgromadzeń,

4) w środkach i obiektach transportu publicznego, z wyjątkiem:

a) wagonów restauracyjnych i bufetów w pociągach komunikacji krajowej, w których dopuszcza się sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa,

b) pociągów komunikacji międzynarodowej, w których dopuszcza się sprzedaż, podawanie i spożywanie:

- napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa w wagonach restauracyjnych i bufetach oraz w wagonach sypialnych i z miejscami do leżenia,

- napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5% alkoholu przy stolikach w wagonach restauracyjnych, w tym napojów o zawartości powyżej 18% alkoholu tylko do posiłków,

c) międzynarodowych portów lotniczych i samolotów komunikacji międzynarodowej,

d) statków i portów morskich,

5) w obiektach zajmowanych przez organy wojskowe i spraw wewnętrznych, jak również w rejonie obiektów koszarowych i zakwaterowania przejściowego jednostek wojskowych,

6) zabrania się spożywania napojów alkoholowych w miejscu publicznym, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych do ich spożycia na miejscu, w punktach sprzedaży tych napojów.

 ……………………………………………. …………………………………………….

 data, miejscowość podpis wnioskodawcy

\*- niepotrzebne skreślić

**Objaśnienie:**

Do wniosku należy dołączyć niżej podane dokumenty (oryginały do wglądu):

1. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,

2. pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,

3. decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży.

4. dowód wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Wpłat dokonywać należy na konto Urzędu Miejskiego w Mosinie, z zaznaczeniem tytułu wpłaty:

*opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych.*

**GBS Mosina 53 9048 0007 2101 0000 0215 0114**

**Zezwolenie należy odebrać osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina, z którym można kontaktować się listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina, przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP lub telefonicznie: +48 618-109-500
2. Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@comp-net.pl.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
5. Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:
6. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
7. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
8. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
11. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
13. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

…………………………………………………………………………….

 *Podpis*